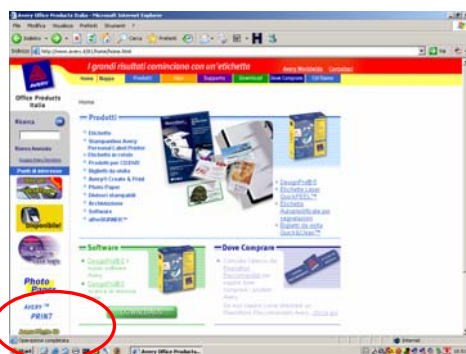




## COME CREARE E STAMPARE I PRODOTTI AVERY DIRETTAMENTE DAL WEB



### Passo 1: apertura della pagina Avery Print



- 1) Fare clic sulla scritta **Avery™ Print** posta in basso a sinistra della home page del sito [www.avery.it](http://www.avery.it)
- 2) Cliccare su **Start Now** per personalizzare i modelli pre-impostati Avery

1



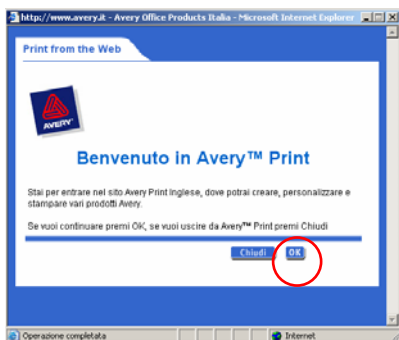
2





## Passo 2: scelta del prodotto Avery da stampare

Cliccare su **OK** per creare, personalizzare e stampare i prodotti Avery



Selezionare il codice desiderato dalla lista oppure digitarlo nel riquadro *Enter Product Number*, fare clic su *Next*.

In questo caso è stato scelto il codice C32028 (biglietti da visita Avery Quick&Clean).

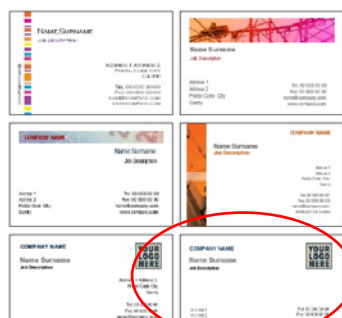


Facendo clic su *Open a Saved Project* è possibile aprire e modificare un progetto creato in precedenza.



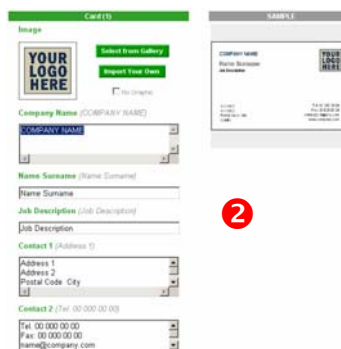
## Passo 3: personalizzazione del modello scelto

Click on a Design to Personalize



Posizionarsi sul modello del biglietto da visita prescelto e fare clic.

Facendo clic su *Selected from Gallery* è possibile importare immagini direttamente dalla galleria Avery™ Print.



- 1) Inserire il logo aziendale o qualsiasi altra immagine.
- 2) Personalizzare i biglietti da visita con i propri dati.
- 3) Fare clic su *Next* per continuare.





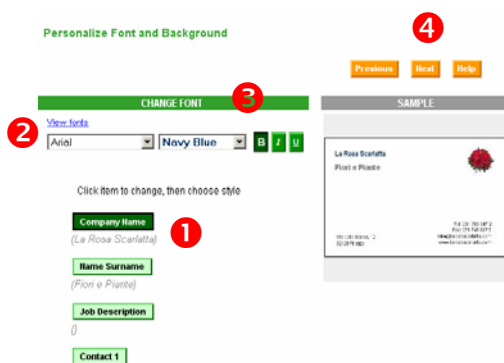
Inserire i propri dati solo sul primo biglietto (*card 1*) se si vogliono creare biglietti uguali.

Inserire i dati sui biglietti successivi (*card 2, card 3, ...*) per creare biglietti contenenti dati diversi.

Fare clic su *Next* per continuare.



Personalize Font and Background



Per cambiare stile o colore al testo basta:

- 1) posizionarsi sul campo in verde che si desidera cambiare
- 2) scegliere il carattere
- 3) scegliere il colore
- 4) cliccare su *Next* per proseguire





Preview Your Project

Review your work below. If satisfied, click Next.

Next Help

To edit your project, select an option:

Edit Your Content Change Font and Style

PREVIEW YOUR WORK

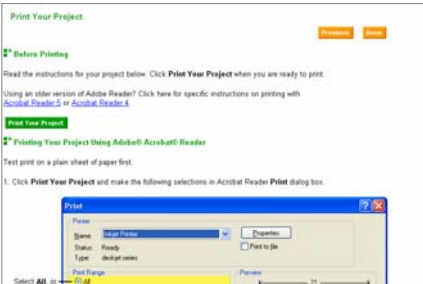


Sullo schermo viene visualizzata l'anteprima di stampa.

- Fare clic su *Edit Your Content* se si desidera modificare il testo.

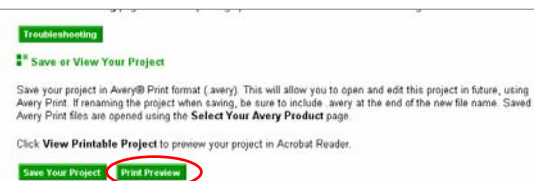
- Fare clic su *Change Font and Style* se si vuole modificare il carattere.

Cliccare su *Next* per continuare.



Prima di lanciare la stampa assicurarsi di aver installato Adobe® Acrobat® Reader sul PC.

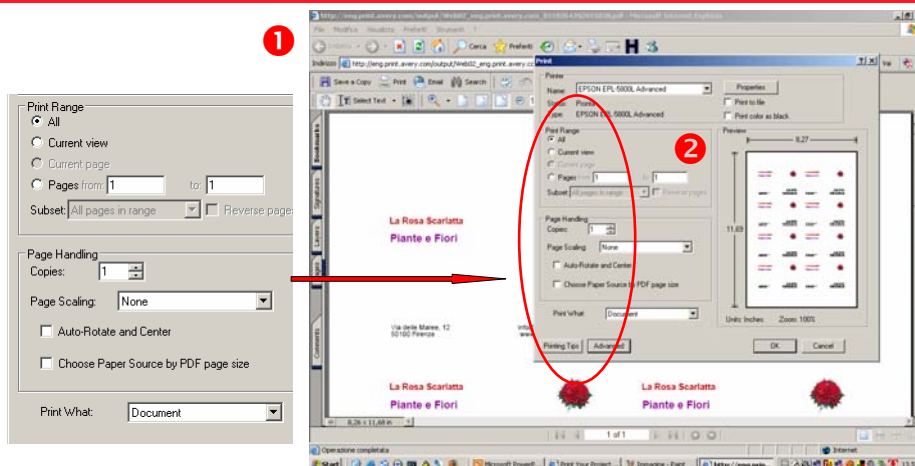
Si consiglia di stampare su un foglio bianco per verificare l'allineamento, prima di procedere con la stampa dei biglietti da visita.



Fare clic sull'icona *Print Preview* posta alla fine della schermata per stampare.

Se si vuole salvare il progetto, fare clic su *Save Your Project*.





- 1) L'anteprima di stampa verrà visualizzata.
- 2) Impostare la stampa.

