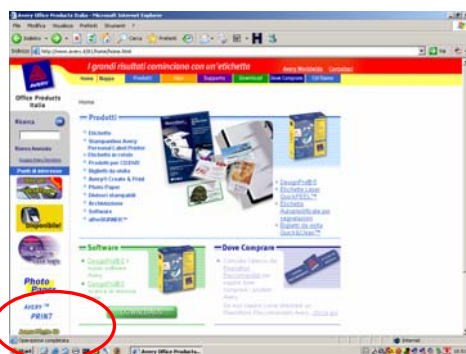




COME CREARE E STAMPARE I PRODOTTI AVERY DIRETTAMENTE DAL WEB



Passo 1: apertura della pagina Avery Print



- 1) Fare clic sulla scritta **Avery™ Print** posta in basso a sinistra della home page del sito www.avery.it
- 2) Cliccare su **Start Now** per personalizzare i modelli pre-impostati Avery

1



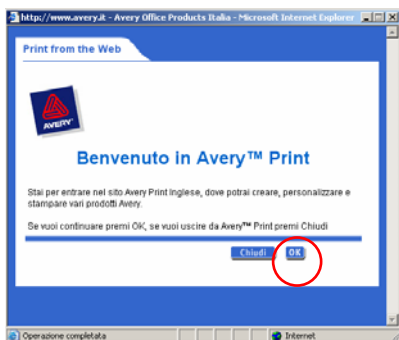
2





Passo 2: scelta del prodotto Avery da stampare

Cliccare su **OK** per creare, personalizzare e stampare i prodotti Avery



Selezionare il codice desiderato dalla lista oppure digitarlo nel riquadro *Enter Product Number*, fare clic su *Next*.

In questo caso è stato scelto il codice C32028 (biglietti da visita Avery Quick&Clean).

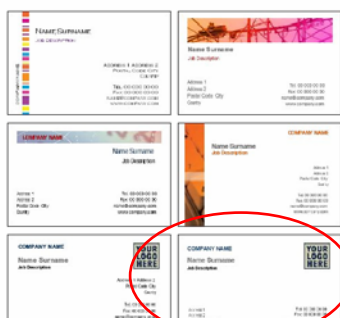


Facendo clic su *Open a Saved Project* è possibile aprire e modificare un progetto creato in precedenza.



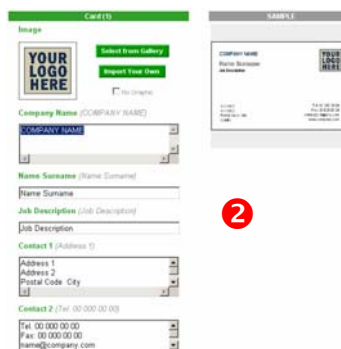
Passo 3: personalizzazione del modello scelto

Click on a Design to Personalize



Posizionarsi sul modello del biglietto da visita prescelto e fare clic.

Facendo clic su *Selected from Gallery* è possibile importare immagini direttamente dalla galleria Avery™ Print.



- 1) Inserire il logo aziendale o qualsiasi altra immagine.
- 2) Personalizzare i biglietti da visita con i propri dati.
- 3) Fare clic su *Next* per continuare.





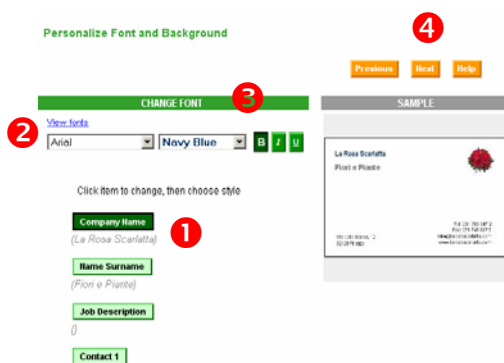
Inserire i propri dati solo sul primo biglietto (*card 1*) se si vogliono creare biglietti uguali.

Inserire i dati sui biglietti successivi (*card 2, card 3, ...*) per creare biglietti contenenti dati diversi.

Fare clic su *Next* per continuare.



Personalize Font and Background



Per cambiare stile o colore al testo basta:

- 1) posizionarsi sul campo in verde che si desidera cambiare
- 2) scegliere il carattere
- 3) scegliere il colore
- 4) cliccare su *Next* per proseguire





Preview Your Project

Review your work below. If satisfied, click Next.

Next Help

To edit your project, select an option:

Edit Your Content Change Font and Style

PREVIEW YOUR WORK



Sullo schermo viene visualizzata l'anteprima di stampa.

- Fare clic su *Edit Your Content* se si desidera modificare il testo.

- Fare clic su *Change Font and Style* se si vuole modificare il carattere.

Cliccare su *Next* per continuare.



Print Your Project

Print Help

Before Printing

Read the instructions for your project below. Click **Print Your Project** when you are ready to print.

Using an older version of Adobe Reader? Click here for specific instructions on printing with Acrobat Reader 5 or Acrobat Reader 6.

Print Your Project

Printing Your Project Using Adobe® Acrobat® Reader

Test print on a plain sheet of paper first.

1. Click **Print Your Project** and make the following selections in Acrobat Reader Print dialog box.



Prima di lanciare la stampa assicurarsi di aver installato Adobe® Acrobat® Reader sul PC.

Si consiglia di stampare su un foglio bianco per verificare l'allineamento, prima di procedere con la stampa dei biglietti da visita.

Troubleshooting

Save or View Your Project

Save your project in Avery® Print format (.avery). This will allow you to open and edit this project in future, using Avery Print. If renaming the project when saving, be sure to include .avery at the end of the new file name. Saved Avery Print files are opened using the **Select Your Avery Product** page.

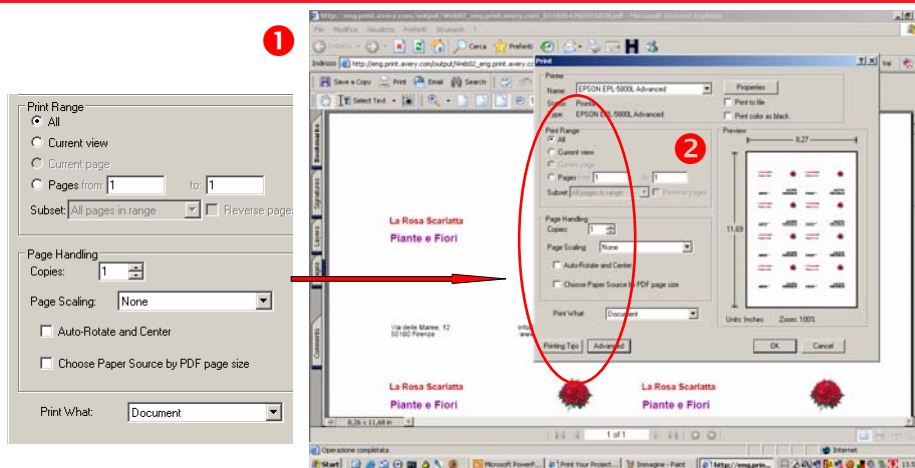
Click **View Printable Project** to preview your project in Acrobat Reader.

Save Your Project Print Preview

Fare clic sull'icona *Print Preview* posta alla fine della schermata per stampare.

Se si vuole salvare il progetto, fare clic su *Save Your Project*.





- 1) L'anteprima di stampa verrà visualizzata.
- 2) Impostare la stampa.

