

Soluzioni innovative per etichette professionali

Microsoft® Access '97/2000/XP

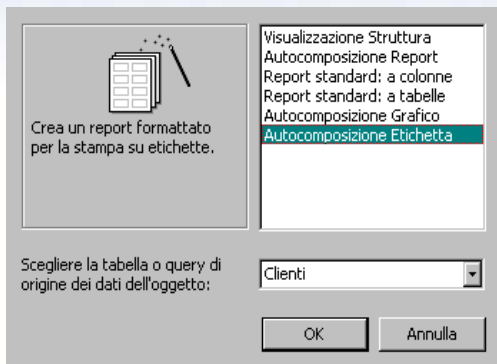


Fig. 1

Aprire il database e selezionare REPORT, fare clic su NUOVO e selezionare AUTOCOMPOSIZIONE ETICHETTA. Scegliere la tabella o la query che contiene i dati che si vogliono stampare sull'etichetta, quindi scegliere OK.

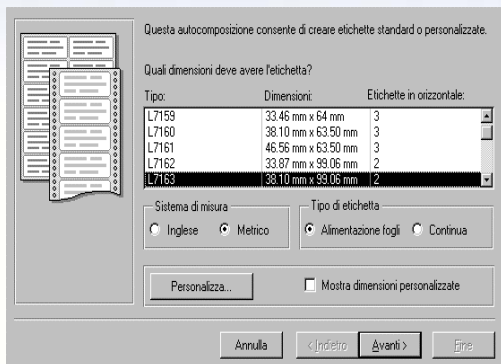


Fig. 2

Scegliere il tipo di etichetta Avery che si vuole utilizzare selezionando il codice corrispondente nella cornice di destra. Accertarsi che il sistema di misura sia selezionato su METRICO e che il tipo di etichetta sia selezionato su ALIMENTAZIONE FOGLI. Se si utilizzano etichette per stampanti Inkjet ed il codice non è presente nella lista, sostituire il codice J8 con L7 (es. utilizzare il codice L7671 per J8671). In caso di stampa su etichette a modulo continuo, selezionare CONTINUA come tipo di etichetta. Per procedere premere AVANTI.

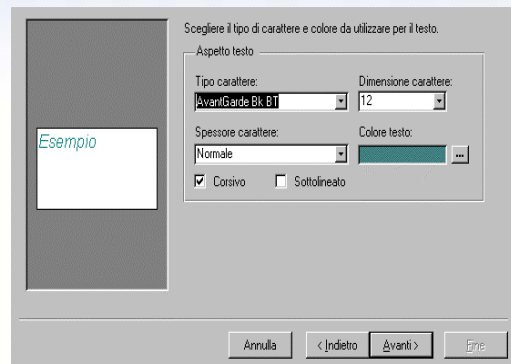


Fig. 3

Da questa finestra è possibile formattare il testo dell'etichetta decidendo tipo di carattere, dimensione, spessore e colore. Un'anteprima della formattazione impostata apparirà nella cornice sinistra ESEMPIO. Premere AVANTI per proseguire.

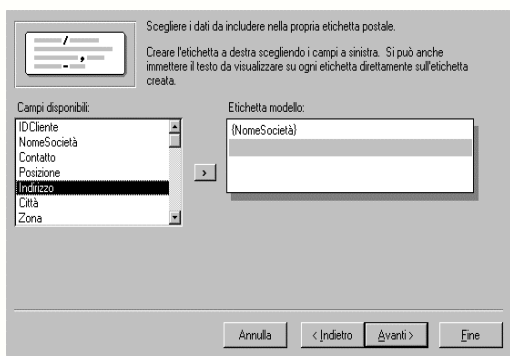


Fig. 4

A questo punto è possibile scegliere i campi che si vogliono inserire sull'etichetta. Selezionare i campi nella cornice di sinistra (CAMPI DISPONIBILI) e spostarli nella cornice di destra (ETICHETTA MODELLO) tramite il pulsante >. Ricordarsi di inserire spazi e nuove righe dove necessario. Per proseguire premere AVANTI.

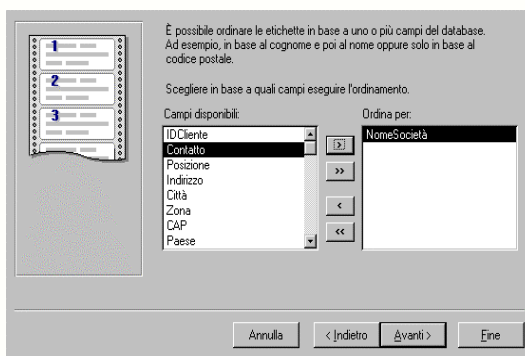


Fig. 5

Questa finestra dà la possibilità di decidere in base a quali campi ordinare la stampa delle etichette. Spostare i campi secondo cui si vuole impostare l'ordinamento dalla cornice di sinistra (CAMPI DISPONIBILI) a quella di destra (ORDINA PER) tramite il pulsante >. Una volta terminato, premere AVANTI.



Fig. 6

Da quest'ultima finestra è possibile visualizzare un'anteprima di stampa delle etichette oppure andare a modificare la struttura del report etichette. Per terminare premere FINE. Ora è possibile stampare le etichette. Argomento della Guida in linea di Access: Creare indirizzi ed altri tipi di etichette.

Numero Verde
800-373667

www.europe.avery.com - www.avery.it
consumer.centre @ eu.averydennison.com

